

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH HẬU GIANG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 715 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết theo quy định	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Mua quyền hóa đơn	Không quá 05 ngày, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không	- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; - Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
2	Mua hóa đơn lẻ	Không quá 05 ngày, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không	

Phụ lục II
HƯỚNG DẪN ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang)

TT	Nội dung	Thẩm quyền	Địa điểm nộp hồ sơ
I	Quyết định mua sắm tài sản công		
1	Quyết định mua sắm tài sản công (trừ tài sản được quy định tại Khoản 1), hàng hóa, dịch vụ từ nguồn kinh phí trong dự toán được cấp có thẩm quyền giao.	Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thị xã, thành phố
2	Quyết định mua sắm tài sản công (trừ tài sản được quy định tại Khoản 1), hàng hóa, dịch vụ có giá trị dưới 100 triệu đồng trên 01 đơn vị tài sản hoặc trên 01 gói thầu mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ từ nguồn kinh phí trong dự toán được cấp có thẩm quyền giao.	Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn
II	Quyết định thuê tài sản		
1	Quyết định thuê trụ sở làm việc và tài sản khác phục vụ hoạt động của các đơn vị thuộc cấp mình quản lý từ nguồn kinh phí trong dự toán được cấp có thẩm quyền giao.	Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thị xã, thành phố
2	Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của đơn vị (trừ tài sản được quy định tại Khoản 1) từ nguồn kinh phí trong dự toán được cấp có thẩm quyền giao.	Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, phường, thị trấn
III	Quyết định thu hồi tài sản công		
1	Quyết định thu hồi tài sản công (trừ tài sản được quy định tại Khoản 1) do cấp mình quản lý.	Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thị xã, thành phố
IV	Quyết định điều chuyển tài sản công		

1	Quyết định điều chuyển tài sản công (trừ tài sản được quy định tại Khoản 1) trong nội bộ huyện, thị xã, thành phố do cấp mình quản lý.	Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thị xã, thành phố
V	Quyết định bán tài sản công		
1	Quyết định bán tài sản công (trừ tài sản được quy định tại Khoản 1) do cấp mình quản lý.	Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thị xã, thành phố
VI	Quyết định thanh lý tài sản công		
1	Quyết định thanh lý tài sản công (trừ tài sản được quy định tại Khoản 1) do cấp mình quản lý.	Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thị xã, thành phố
VII	Quyết định tiêu hủy tài sản công		
1	Quyết định tiêu hủy tài sản công nguyên giá dưới 500 triệu đồng trên 01 đơn vị tài sản hoặc trên 01 lô tài sản do cấp mình quản lý.	Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thị xã, thành phố
VIII	Quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại		
1	Quyết định xử lý tài sản công (trừ tài sản được quy định tại Khoản 1) do cấp mình quản lý.	Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, thị xã, thành phố

