

**CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH CHO HỘ
KINH DOANH (TRƯỜNG HỢP BỊ MẤT)**

	Loại hồ sơ	Số lượng		Ghi chú
		Bản chính	Bản sao	
Thành phần hồ sơ	1. Thành phần hồ sơ: + Đơn có mất, 01 bản chính; + Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; (phụ lục I-6); + Xác nhận của cơ quan công an về việc khai báo mất Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh; + Giấy tờ của cơ quan báo, đài về việc nhận đăng thông báo mất Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc tờ báo đã đăng thông báo này.	01		phụ lục I-6
		01	01	
	2. Giấy chứng minh nhân dân của cá nhân hoặc người đại diện hộ gia đình, kèm theo bản gốc để đối chiếu;		01	
	3. Đối với những ngành, nghề phải có chứng chỉ hành nghề, thì phải có bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của cá nhân hoặc đại diện hộ gia đình		01	
Thời hạn giải quyết	03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
Lệ phí	Theo Quyết định 37/2008/QĐ- UBND ngày 14/8/2008 của tỉnh Hậu Giang về quản lý thu, phí phí và đấu thầu trên địa bàn tỉnh Hậu Giang) + Trường hợp cấp mới: 30.000đ.			
Nơi nộp hồ sơ	- Phòng Tài chính – Kế hoạch - Địa chỉ: Khu hành chính UBND thành phố Vị Thanh, số 425 Trần Hưng Đạo, khu vực 3, phường I, TPVT - Điện thoại: (0711).3876.318			

