

**Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động Chi nhánh, Văn phòng đại
diện trực thuộc Hợp tác xã**

	Loại hồ sơ	Số lượng		Ghi chú
		Bản chính	Bản sao	
Thành phần hồ sơ	1. Thông báo lập Chi nhánh/Văn phòng đại diện trực thuộc Hợp tác xã (Mẫu HTXTB - 1)	01		
	2. Quyết định bằng văn bản của Ban Quản trị về việc mở Chi nhánh, Văn phòng đại diện, cử người đứng đầu Chi nhánh, Văn phòng đại diện và Biên bản hoặc Nghị quyết của Đại hội xã viên về việc mở Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Hợp tác xã.		01	
	3. Giấy chứng minh nhân dân của người đại diện hợp tác xã.		01	
Thời gian giải quyết	07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
Lệ phí	+ Theo Quyết định 37/2008/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hậu Giang về việc quản lý thu phí, lệ phí và đấu thầu phí trên địa bàn tỉnh Hậu Giang. + Trường hợp cấp mới: 30.000 đồng/giấy phép. + Trường hợp cấp thay đổi: 20.000 đồng/giấy phép.			
Nơi nộp hồ sơ	- Phòng Tài chính - Kế hoạch. - Địa chỉ: Khu hành chính UBND thành phố Vị Thanh, số 425 Trần Hưng Đạo, khu vực 3, phường I, thành phố Vị Thanh. - Điện thoại: (0711).3876.318			