

## **BÁO CÁO**

### **Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2012 và kế hoạch Cải cách hành chính năm 2013**

Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước 05 năm giai đoạn 2011 - 2015; Công văn số 831/SNV ngày 25 tháng 10 năm 2012 của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang về việc báo cáo Cải cách hành chính năm 2012.

Năm 2011, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Vị Thanh đã xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình hành động và đã chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính (CCHC) đạt những kết quả như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2012:**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành:**

Thực hiện Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; Quyết định số 1822/QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2004 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc áp dụng thực hiện cơ chế một cửa đối với một số lĩnh vực công việc tại UBND thành phố Vị Thanh; Chỉ thị số 05/2008/CT-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2008 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Hậu Giang. Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2015 thông qua Ban Thường vụ Thành ủy đóng góp, ban hành và triển khai thực hiện nhằm đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố, kịp thời chấn chỉnh những mặt còn thiếu sót trong chương trình chung của tỉnh Hậu Giang.

Tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện các tiêu chí còn lại của xã Nông thôn mới Tân Tiến và xã Vị Tân theo bộ 19 tiêu chí của Bộ tiêu chí Quốc gia về nông thôn mới; Đồng thời tiếp tục xây dựng kế hoạch các tiêu chí nông thôn mới xã Hoà Lựu và xã Hòa Tiến.

Xây dựng kế hoạch, nâng cấp đến năm 2015 trụ sở cơ quan xã, phường đảm bảo yêu cầu phục vụ cho công tác. Mua sắm trang thiết bị phục vụ và tiếp tục áp dụng thực hiện nâng cao chất lượng và hiệu quả của cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường thành lập đường dây nóng để giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân. Các cơ quan hành chính từ thành phố đến cơ sở phải bố trí phòng làm việc của cán bộ tiếp dân theo Quyết định số 2581/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân

thành phố đã chủ động triển khai quán triệt chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011- 2015 từ thành phố đến xã, phường.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, tập trung phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh và phòng, chống tham nhũng của địa phương. Tổ chức họp định kỳ trong công tác giải quyết thủ tục hành chính nhằm khắc phục kịp thời những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện. Từ đó đề ra kế hoạch nâng cao hiệu quả hoạt động từng bước hoàn thiện bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thành phố, tiến tới thực hiện cơ chế một cửa liên thông hiện đại. Bên cạnh đó Ủy ban nhân dân thành phố xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng của địa phương.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, tập trung phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh và phòng chống tham nhũng trên địa bàn thành phố.

Xây dựng đề án nâng cấp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố theo tiêu chuẩn một cửa điện tử liên thông (đang chủ trương chờ của tỉnh); phấn đấu xây dựng hoàn thành đề án chính quyền đô thị thành phố.

Tham gia Hội thi Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2012 do Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức. Kết quả: đạt giải nhì toàn đoàn và giải tự giới thiệu xuất sắc nhất.

## **2. Tình hình rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và đơn giản hoá thủ tục hành chính:**

### **2.1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật:**

Thường xuyên tiến hành rà soát 100% các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành trên địa bàn thành phố. Qua rà soát không phát hiện có VBQPPL hết hiệu lực, mâu thuẫn, chồng chéo nên không kiến nghị xử lý văn bản quy phạm pháp luật nào. Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật đều phù hợp với tình hình thực tế nên đã góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước ở địa phương.

### **2.2. Rà soát đơn giản hoá thủ tục hành chính:**

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh rà soát thủ tục hành chính theo đề án 30 của tỉnh, UBND thành phố tiếp tục kiểm tra, đôn đốc, các cơ quan, đơn vị rà soát thủ tục hành chính giai đoạn II; hướng dẫn việc thống kê thủ tục giai đoạn III đảm bảo đúng tiến độ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.

Bên cạnh, UBND thành phố tổ chức đánh giá kết quả, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn II và triển khai rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn III của tỉnh. Kết quả số thủ tục hành chính được tinh công bố giải quyết chung cho cấp huyện, thị xã, thành phố: 375 thủ tục, cấp xã, phường: 149 thủ tục.

## **3. Về sắp xếp tổ chức bộ máy:**

### **\* Về sắp xếp các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thành phố:**

- Đến nay, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố đã xây dựng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của từng cơ quan theo Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã,

thành phố thuộc tỉnh; Quyết định số 24/2010/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2010 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, thị xã thuộc tỉnh Hậu Giang và theo hướng dẫn của Thông tư liên bộ. Số cơ quan hành chính bao gồm 13 phòng; Số đơn vị sự nghiệp có thu bao gồm 08 đơn vị và 09 đơn vị cấp xã (05 phường, 04 xã).

- Về thành lập các hội trên địa bàn thành phố có Hội Khuyến học, Hội Người cao tuổi, Hội Chữ thập đỏ, Hội Đông y và Hội Luật gia thành phố.

**\* Về công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đề bạt:**

Công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, tiếp tục được thực hiện theo hướng rõ hơn về phân công và phân cấp. Đã có sự phân định khá rõ về trách nhiệm, thẩm quyền quản lý đội ngũ cán bộ, công chức của các cơ quan hành chính trong tỉnh; thẩm quyền và trách nhiệm trong bổ nhiệm, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức cũng đã được xác định cho người đứng đầu các cơ quan hành chính và thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp phù hợp với các cơ chế về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức từng bước được đổi mới theo hướng phù hợp với các đối tượng đào tạo.

Công tác quản lý, tuyển dụng, sử dụng, thi tuyển, thi nâng ngạch, đánh giá, luân chuyển, đề bạt cán bộ, công chức thực hiện được đảm bảo chất lượng và đúng quy định.

Tăng cường biện pháp giáo dục cán bộ, công chức về tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tâm, tận tụy với công việc. Xây dựng tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp cán bộ, công chức. Tôn vinh nghề nghiệp, danh dự của người cán bộ, công chức. Xây dựng quy chế làm việc của lãnh đạo, quy tắc ứng xử, thực hiện sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức qua đó trong năm 2012 không xảy ra trường hợp cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý

**\* Về giải quyết chế độ, nghỉ hưu, nghỉ việc:**

Giải quyết chế độ chính sách theo Nghị định 29/NĐ-CP có 17 trường hợp; nghỉ hưu 01 trường hợp; nghỉ việc hưởng trợ cấp 01 lần có 03 trường hợp

**4. Tình hình thực hiện các văn bản về cải cách tài chính công:**

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước. UBND thành phố duy trì thực hiện cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính nhà nước. Tổng số có 13 cơ quan hành chính trực thuộc UBND thành phố và 09 đơn vị xã, phường.

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố gồm các đơn vị:

- Ban Quản lý chợ;

- Trung tâm Phát triển quỹ đất;
- Ban Quản lý dự án Đầu tư - Xây dựng;
- Ban Quản lý Cụm công nghiệp - Tiểu thủ công nghiệp;
- Đội Duy tu quản lý sửa chữa cầu đường;

Thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP và Quyết định số 362/QĐ-UBND về những giải pháp chủ yếu tập trung kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô, bảo đảm an sinh xã hội. UBND thành phố chỉ đạo các cơ quan chủ động sắp xếp trong số phương tiện hiện có và điều chuyển giữa các đơn vị từ nơi thừa sang nơi thiếu để sử dụng.

- Về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc trực tiếp được 145 hồ sơ với tổng kinh phí đề nghị là 3.577.427.000đ, kinh phí được duyệt là 3.242.066.000đ, tiết kiệm được 335.361.000đ.

- Về sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc trực tiếp được 173 hồ sơ với tổng kinh phí đề nghị ban đầu là 2.114.880.072đ, kinh phí được duyệt là 2.066.248.706đ, tiết kiệm được 48.631.366đ.

Qua công tác thẩm tra dự toán và quyết toán các công trình xây dựng cơ bản trong năm 2012 đã tiết kiệm cho ngân sách Nhà nước 285.670.969đ (74 hồ sơ đề nghị 48.153.882.000đ, giá trị phê duyệt 47.868.211.031đ).

- Thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật tổng số thực hiện được 60 hồ sơ với tổng giá trị đơn vị đề nghị 82.761.783.257đ, giá trị phê duyệt 75.538.991.770đ tiết kiệm cho ngân sách 7.222.791.487đ.

## **5. Những công việc liên quan đến xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức bao gồm các hoạt động:**

### **\* Về công tác đào tạo, bồi dưỡng:**

Năm 2012 Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức thành phố Vị Thanh tổng số là 1214 biên chế. Trong đó, biên chế công chức 111; viên chức 110; Sự nghiệp giáo dục và đào tạo 993.

Cuối năm UBND thành phố tổ chức đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức sự nghiệp trên địa bàn góp phần quan trọng vào công tác quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố. Trong năm 2012, thành phố có kế hoạch quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cho 160 cán bộ, công chức (trong đó quy hoạch mới năm 2012 là 46 cán bộ, công chức; chuyển tiếp từ năm 2011 về trước sang năm 2012 là 114 cán bộ, công chức) để từng bước thực hiện tiêu chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện kế hoạch quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức năm 2012: UBND thành phố ban hành 06 Quyết định cử cán bộ, công chức; đi tập huấn ở thành phố HCM có 05 trường hợp; tuyển cử đi đào tạo theo đề án “Đào tạo nhân lực các tỉnh, thành vùng Tây Nam Bộ” cho 02 trường hợp; tập huấn công tác Tôn giáo 05 trường hợp; cử cán bộ, công chức đi tập huấn công tác rà soát thủ tục hành chính, kỹ năng hành chính 02 trường hợp; cử cán bộ, công chức đi dự

các lớp kiến thức quốc phòng đối tượng 3 năm 2012 có 10 trường hợp; lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên có 09 trường hợp; 20 Quyết định cử cán bộ, công chức đi học liên thông các lớp Đại học; cử cán bộ xã, phường học lớp Trung cấp chuyên nghiệp ngành Quân sự năm 2012 có 08 trường hợp.

**\* Về công tác quản lý, tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đề bạt:**

- Trong công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý đối với công chức, viên chức đã tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức thành phố xét tuyển: viên chức 05 trường hợp; công chức cấp xã, phường 04 trường hợp; viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục 38 trường hợp; Công nhận hết thời gian tập sự cho ngành Giáo dục 61 trường hợp; công chức, viên chức của phòng, ban 12 trường hợp; bổ nhiệm cán bộ, công chức xã, phường 04 trường hợp.

- Điều động và bổ nhiệm 16; điều động, bổ nhiệm viên chức ngành Giáo dục 20 trường hợp; bổ nhiệm viên chức 01 trường hợp; Quyết định chuyên ngạch 107; thuyên chuyển 04 trường hợp, thuận hợp đồng 04 trường hợp; điều động cán bộ, công chức, 04 trường hợp; Chuyển đổi vị trí theo Nghị định 158/NĐ-CP 01 trường hợp; Kiện toàn thành viên UBND thành phố 01 trường hợp, xã, phường 04 trường hợp.

**\* Về công tác kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý cán bộ, công chức vi phạm:**

Thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra công tác công vụ định kỳ 6 tháng đầu năm và 6 tháng cuối năm 2012 trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Quyết định số 340/QĐ-SNV ngày 13 tháng 02 năm 2012 của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang về việc ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác công vụ năm 2012. Trên cơ sở đó phòng Nội vụ đã tham mưu cho UBND thành phố ký Quyết định thành lập Đoàn thanh tra công vụ năm 2012 kèm theo Kế hoạch; đồng thời đã tiến hành thanh tra, kiểm tra công vụ ở Phường V, IV, Hòa Lựu, trường Tiểu học Kim Đồng, trường THCS Lý Thường Kiệt, THCS Lê Quý Đôn, THCS Hoàng Diệu, xã Vị Tân. Kết quả kiểm tra các đơn vị thực hiện tốt.

**6. Về hiện đại hóa nền hành chính:**

Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin được tiếp tục triển khai thực hiện, lấy công nghệ thông tin làm then chốt trong điều hành và thực hiện quản lý nhà nước, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản từng bước giảm văn bản, giấy tờ trong các cơ quan hành chính. Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố hoạt động có hiệu quả, đến nay, các ban, ngành, đoàn thể thành phố, UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố đã triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý; truy cập được mạng internet, khai thác thông tin, giảm bớt việc lưu trữ hồ sơ, cập nhật văn bản. Từ đó quá trình xử lý công văn đi và đến; văn bản trình lãnh đạo UBND thành phố ký đều được chuyển qua mạng đã tiết kiệm thời gian cũng như cơ sở vật chất.

UBND thành phố tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 2029/QĐ-TĐC ngày 01 tháng 12 năm 2010 của Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ trên cơ sở 14 lĩnh vực hành chính đã được công nhận. Từ đó việc giải quyết các thủ tục hành chính được xử lý kịp thời, nhanh chóng, chính xác đáp ứng yêu cầu của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ công tác.

Trong năm 2012, Văn phòng chứng nhận chất lượng (BQC) thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ đã đến đánh giá giám sát lần 2. Đồng thời tiếp tục đề nghị duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với đơn vị thành phố Vị Thanh.

### **7. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ.**

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được UBND thành phố quan tâm chỉ đạo, xem xét từng lĩnh vực cần thiết phải liên thông để xây dựng Quy chế phối hợp thực hiện cơ chế một cửa liên thông, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết thủ tục. Hiện tại, địa phương thực hiện cơ chế một cửa trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh, đăng ký mã số thuế.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thành phố và các xã, phường đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp đạt 100%, không có hồ sơ tồn đọng.

Tất cả 09/09 xã, phường đã từng bước cải tiến và hoàn thiện trong việc thực hiện cơ chế một cửa về: cơ sở vật chất; công khai hóa thủ tục hành chính có liên quan; bố trí công chức có năng lực tại bộ phận một cửa; lập hồ sơ, sổ sách đầy đủ, đúng quy định; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo và kiểm tra.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp thành phố đã tiếp nhận 8.455 hồ sơ, giải quyết và trả kết quả hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp được 8.425 hồ sơ đạt 99,64%, còn lại 30 hồ sơ đang thực hiện, tổng số tiền phí thu được là 686.955.000đ. Năm 2012, thành phố Vị Thanh không có trường hợp khiếu nại về thủ tục hành chính.

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trong năm 2012 đã tiếp nhận và trả kết quả 29.766 hồ sơ đạt 100%.

UBND thành phố đã có báo cáo số lượng thủ tục hành chính và đăng ký thực hiện cơ chế “một cửa liên thông” năm 2013.

### **8. Nhận xét, đánh giá:**

#### **\* Ưu điểm**

Đạt được những kết quả trên là có sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền từ thành phố đến các xã, phường trong chỉ đạo thực hiện CCHC, xem công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm để thúc đẩy kinh tế, xã hội của thành phố phát triển, do đó năm 2012 đã tăng cường vai trò chỉ đạo, điều hành và thường xuyên

kiểm tra. Bên cạnh đó thực hiện tốt công tác phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các ngành đoàn thể trong công tác tuyên truyền CCHC cả chiều rộng lẫn chiều sâu. Thủ trưởng các Ban, ngành, đoàn thể thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường đều nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo, kiểm tra công tác CCHC nên đã tạo ra sự chuyển biến rất tích cực về CCHC; đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất và năng lực hoạt động có hiệu lực và hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững của tỉnh nói chung và của thành phố nói riêng.

Trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính các cấp, các ngành đều bám sát chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước để thực hiện đồng bộ cải cách hành chính đạt hiệu quả và đúng pháp luật; tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của từng cán bộ, công chức đều nâng lên, đặc biệt là việc giải quyết công việc theo cơ chế một cửa ở thành phố và xã, phường đã thể hiện tốt tính dân chủ, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, giảm đáng kể phiền hà của dân.

UBND thành phố đã chỉ đạo việc đẩy mạnh thực hiện những mục tiêu trọng tâm trong lĩnh vực cải cách hành chính, đặc biệt là việc niêm yết công khai thủ tục hành chính và lập sổ sách tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho bà con nhân dân khi đến cơ quan công quyền liên hệ giải quyết hồ sơ, mặt khác nâng cao công tác tiếp nhận và trả kết quả phải được rõ ràng, minh bạch.

#### **\* Hạn chế**

Bên cạnh những kết quả đạt được trong thời gian qua, vẫn còn bộc lộ nhiều hạn chế đó là:

- Từng lúc, từng nơi sự quan tâm, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền về công tác cải cách hành chính chưa thường xuyên, có nơi thiếu sự kiểm tra đôn đốc; sự phối hợp với UBMTTQ và các đoàn thể trong tuyên truyền chưa sâu, một số cơ quan, đơn vị chưa phối hợp tốt với cơ quan, Báo, Đài trong thực hiện các nội dung về CCHC;

- Cơ chế một cửa liên thông chưa thực hiện do chưa có phần mềm thống nhất chung trong toàn tỉnh.

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ tuy có chuyển biến nhưng chưa đáp ứng yêu cầu, kỹ năng hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, kỹ năng vận hành cơ chế một cửa của cán bộ, công chức làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đa số chưa qua tập huấn, đào tạo, nên trong quá trình thực hiện còn lúng túng.

- Phòng làm việc, trang thiết bị phục vụ, kinh phí hỗ trợ cho công tác CCHC rất hạn chế, đặc biệt là cấp xã nên ảnh hưởng không nhỏ đến thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

#### **\* Kiến nghị, đề xuất:**

Mặc dù Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ quy định đến hết tháng 12 năm 2008, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải được bố trí đúng diện tích quy định nhưng đến nay một số đơn vị xã,

phường chưa thực hiện được vì trụ sở xây dựng trước đây của cấp xã chưa quy định cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nên phòng làm việc rất chật hẹp nhưng không có kinh phí để xây dựng phòng mới hoặc nâng cấp cho đúng quy định.

Tỉnh nên có ý kiến chỉ đạo đối với Ngành Thuế, Kho bạc, Công an bố trí cán bộ, công chức về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố để tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; phối hợp thực hiện liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, hiện nay khó khăn trong thực hiện cơ chế một cửa liên thông vì khi có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính có liên quan, người dân phải đi nhiều lần, nhiều nơi để yêu cầu được giải quyết, mà không phải đến một nơi duy nhất để nộp và nhận kết quả hồ sơ hành chính là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Hàng năm phải dành một phần kinh phí nhất định phục vụ cho công tác CCHC cũng như hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; mua sắm các trang thiết bị phục vụ. Mở thêm các lớp tập huấn về công tác cải cách hành chính nhằm trang bị thêm kiến thức cũng như nhận thức về cải cách hành chính cho cán bộ chuyên môn.

## **II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CCHC NĂM 2013:**

Phát huy kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính năm 2012, Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính với mục tiêu và nhiệm vụ chủ yếu năm 2013 như sau:

### **1. Mục tiêu:**

Tiếp tục xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại; hoạt động có hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu của công cuộc xây dựng và phát triển bền vững của thành phố. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất và năng lực, có ý thức trách nhiệm, tận tâm, tận lực hết lòng, hết sức phụng sự Tổ quốc, phục vụ nhân dân.

### **2. Yêu cầu:**

Thủ trưởng các Ban, ngành, đoàn thể thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ vào kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2013, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị. Phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan trong kiểm tra, đôn đốc đảm bảo thực hiện công tác CCHC của tỉnh Hậu Giang cũng như của thành phố Vị Thanh đạt hiệu quả cao hơn, tạo động lực cho kinh tế, xã hội của thành phố từng bước phát triển từ đó góp phần thúc đẩy sự phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh nhà.

### **3. Những nội dung trọng tâm công tác CCHC năm 2013:**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước trên các lĩnh vực được phân công, năm 2012, các Ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường cần tập trung chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện những nhiệm vụ chủ yếu trong năm 2013 như sau:

#### **3.1. Cải cách thể chế hành chính:**



Thực hiện nâng cao chất lượng ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường. Tổ chức lấy ý kiến theo yêu cầu, nhất là những đối tượng điều chỉnh trực tiếp của văn bản; rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, in ấn thành tập để phát hành đến từng ấp, khu vực; xây dựng quy chế phối hợp liên ngành trong việc giải quyết các thủ tục hành chính phức tạp có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp.

Thường xuyên chỉ đạo các ngành rà soát các thủ tục hành chính, đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc xem xét bãi bỏ những nội dung thủ tục không còn phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính; chuẩn hóa các thủ tục hành chính, cập nhật thủ tục, quy trình và công khai thủ tục, mức thu phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

### **3.2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Tiếp tục rà soát văn bản quy phạm pháp luật và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, xem đó là công tác thường xuyên liên tục nhằm giúp cho các cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức và tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp nắm bắt dễ dàng những văn bản quy phạm pháp luật. Ban hành các văn bản hướng dẫn thi hành phải cụ thể, rõ ràng, kịp thời, đúng quy định. Bên cạnh đó, xây dựng quy chế phối hợp triển khai thực hiện cơ chế một cửa liên thông trên 04 lĩnh vực: lĩnh vực đất đai, xây dựng, cam kết bảo vệ môi trường và hộ tịch, qua kết quả khảo sát, người dân rất đồng tình ủng hộ mô hình này. Tuy nhiên đến nay do nhiều yếu tố khách quan nên chưa thể thực hiện.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Tổ công tác chuyên ngành thực hiện Đề án đơn giản hoá thủ tục hành chính (Đề án 30 của tỉnh). Tiếp tục rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn III, nhất là thủ tục thuộc lĩnh vực xây dựng cơ bản, đầu tư trên địa bàn thành phố, cho thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà, cấp phép kinh doanh v.v...

### **3.3. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định 12/2010/NĐ-CP ngày 26 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định 14/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2008.

- Bố trí, phân công nhiệm vụ hợp lý cho các công chức cơ sở, cán bộ chuyên trách, bán chuyên trách xã, phường.

- Nghiên cứu, xây dựng quy chế phân cấp, ủy quyền đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị.

- Phân định rõ thẩm quyền và trách nhiệm giữa tập thể UBND với Chủ tịch UBND; giữa các Ban, ngành với UBND thành phố. Xây dựng rõ ràng quy chế làm việc, quy chế phối hợp giữa UBND và các ngành hữu quan trong thực hiện nhiệm vụ.

### **3.4. Xây dựng và nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:**

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh chức danh, tiêu chuẩn cán bộ, công chức các ngành, các cấp phù hợp với yêu cầu quản lý, sử dụng. Trên cơ sở đó, xây dựng quy

hoạch, kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước.

- Rà soát, xây dựng quy chế đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ, công chức, bảo đảm quyền dân chủ của người được đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm; phát hiện, sử dụng, động viên những cán bộ, công chức thực sự có đức, có tài, tích cực làm việc và công hiến.

- Tiếp tục rà soát, đưa ra khỏi bộ máy hành chính những cán bộ, công chức không đủ trình độ, năng lực, yếu kém về phẩm chất, đạo đức. Đồng thời xây dựng cơ chế thu hút nhân tài, tài năng trẻ, chuyên gia giỏi bổ sung vào đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục nghiên cứu đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; thực hiện chế độ đào tạo tiền công vụ và đào tạo bồi dưỡng trong công vụ theo định kỳ hàng năm;

### **3.5. Công tác cải cách tài chính công:**

- Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong quản lý tài chính công.

- Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2005 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

- Có sơ kết đánh giá kết quả thực hiện và những khó khăn vướng mắc để điều chỉnh.

### **3.6. Hiện đại hóa hành chính:**

- Đẩy mạnh áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Tiến hành chọn một đơn vị xã, một đơn vị phường áp dụng thí điểm mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

- Từng bước hiện đại hoá cơ sở vật chất cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của thành phố; UBND các xã, phường đảm bảo điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp dân và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức đến cơ quan hành chính yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính. Bên cạnh đó, thành phố tiếp tục áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 vào giải quyết các thủ tục hành chính. Đồng thời thực hiện mô hình một cửa liên thông điện tử 3 cấp (xã, huyện, tỉnh).

### **3.7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

Các cơ quan chức năng tham mưu cho cấp ủy Đảng cùng cấp để ban hành các chủ trương, biện pháp, chương trình, kế hoạch cụ thể đẩy mạnh cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, tăng cường công tác kiểm tra, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trước cấp ủy Đảng trong triển khai, kiểm tra, đôn đốc thực hiện cải cách hành chính ở đơn vị, địa phương mình.

### **3.8. Công tác thông tin và truyền thông.**

Tiếp tục thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện liên thông giữa các cơ quan hành chính nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch và giải quyết công việc cho dân một cách tốt hơn. Kết hợp với các cơ quan truyền thông, báo, đài đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, xem nhiệm vụ cải cách hành chính là trọng tâm trong công tác củng cố, xây dựng chính quyền, xây dựng và đổi mới quê hương đất nước.

### **4. Tổ chức thực hiện:**

- Trên cơ sở những nhiệm vụ chủ yếu trong Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân thành phố về “đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước”. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ đã được phân công, Thủ trưởng các Ban, ngành thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường trực tiếp chỉ đạo triển khai làm thông suốt cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị, đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện công tác CCHC cụ thể phù hợp tình hình của cơ quan, đơn vị và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố định kỳ theo quy định.

- Trưởng phòng Nội vụ thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đối với các Ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường và báo cáo kiến nghị với Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về các biện pháp cần thiết bảo đảm cho Kế hoạch được thực hiện đạt hiệu quả. Theo dõi, đánh giá cơ quan, đơn vị làm tốt công tác CCHC đề nghị khen thưởng cuối năm.

Trên đây là báo cáo Cải cách hành chính năm 2012 và Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan nhà nước năm 2013 của UBND thành phố Vị Thanh./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh (VP; Phòng CCHC-SNV);
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT, PNV.

D/Như CCHC-2012..

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**(Đã ký)**

**Nguyễn Văn Hòa**